



**Ulica Petra Krešimira IV. 2.  
23241 Poličnik**

**KLASA: 601-04/24-09/01  
URBROJ: 2198-6-5-24-4-1  
Poličnik, 06. rujna 2023. godine**

# **GODIŠNJE IZVJEŠĆE**

**O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA  
RADA DJEČJEG VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI  
2023./2024.**

Rujan 2024. godine

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik (Klasa: 012-02/22-01/01, Urbroj: 2198-6-5-4-22-2, od 28. studenog 2022. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvončić“, uz predhodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća održanog 28. kolovoza 2024. godine, donosi dana 6. rujna 2024. godine

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE**

### **O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.**

Ravnateljica  
Andrijana Lončar Surić

## **PODRUČJA IZVJEŠĆIVANJA:**

1. USTROJSTVO RADA
  - 1.1. Organizacija rada vrtića
  - 1.2. Skupine i broj djece
  - 1.3. Podatci o djelatnicima
  - 1.4. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
  - 2.1. Ostvareni plan nabave
  - 2.2. Financiranje programa
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
  - 3.1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece
  - 3.2. Prehrana djece
  - 3.3. Zadovoljavanje higijenskih uvjeta
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
  - 4.1. Ostvarivanje globalnih cilja zacrtanih u godišnjem planu
  - 4.2. Bitne zadaće i sadržaji
    - 4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
    - 4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
    - 4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta
    - 4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje
  - 4.3. Strategija rada
  - 4.4. Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada
  - 4.5. Pedagoška dokumentacija
  - 4.6. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
  - 4.7. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
  - 5.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje
  - 5.2. Odgojiteljska vijeća
  - 5.3. Stručna literatura
6. SURADNJA S RODITELJIMA
  - 6.1. Uključivanje u proces prilagodbe
  - 6.2. Individualni razgovori
  - 6.3. Roditeljski sastanci
  - 6.4. Zajedničke aktivnosti roditelja i djece
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA
9. IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE
10. ZAKLJUČAK

# 1. USTROJSTVO RADA

**DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ - POLIČNIK** (u daljnjem tekstu Vrtić) – je predškolska ustanova na području Općine Poličnik koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Poličnik.

U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Zvončić nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema Godišnjem planu i programu rada.

## 1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Zvončić“, djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršениh godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;

- **Matičnog objekta** (dalje: matični objekt) u Poličniku, Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od
- **područnog objekta Murvica-Briševo** koji se nalazi u naselju Murvica, Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.
- **područnog objekta „Zvončica“** koji se nalazi u Poličniku, Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

Tijekom ljeta (lipanj, srpanj i kolovoz) 2024. godine, rad u vrtićima je organiziran **ljetnim dežurstvom**. Ove pedagoške godine ljetno dežurstvo započinje u područnom objektu u Murvici/Briševu **od 10. lipnja 2024.** godine. Matični objekt i područni objekt „Zvončica“ u Poličniku su zatvoreni od 10. lipnja do 31. kolovoza 2024. godine.

Ljetna dežurstva temeljem Odluke Upravnog vijeća i u buduće će se osiguravati u područnom objektu u Murvici/Briševu, radi njegove veličine i mogućnosti zbrinjavanja većeg broja djece tijekom ljetnih mjeseci kao i centralne kuhinje koja se nalazi u njemu.

### **PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;**

- **Poludnevni 5 - satni program**
- **Cjelodnevni 10 - satni program**
- **Kraći program predškole** (od 1.listopada – 31.svibnja)

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

## 1.2. OBJEKTI I NAZIVI SKUPINA

Odgojno-obrazovni rad provodio se u sljedećim objektima i u sljedećim skupinama:

### **1. Matičnom objektu u Poličniku (Ulica Petra Krešimira IV., 2. Poličnik)**

1. Mlađa mješovita skupina (1-3 god.) *Krijesnice*
2. Srednja mješovita skupina (3-4 god.) *Pčelice*

2. **Područnom objektu u Murvici – Briševo** (Ulica dr. Franje Tuđmana 2., Briševo, 23000 Zadar) – od 10. siječnja 2022. godine
  3. Mlađa mješovita skupina 1. (1-3 god) *Marušnice*
  4. Mlađa mješovita skupina 2. (1-3 god) *Smokvice*
  5. Srednja mješovita skupina (3-4 god) *Suncokreti*
  6. Starija mješovita skupina (4-5 god) *Kolajna*
  7. Starija mješovita skupina s kraćim program predškole (5-6 god) *Kanica*
  
3. **Područni objekt „Zvončica“** (Ul. dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik)
  8. Starija mješovita skupina (4-5 god.) *Grlice*
  9. Predškolska skupina s kraćim programom predškole (5-6 god) *Lastavice*

Vrtić je radio **5 dana u tjednu** - od ponedjeljka do petka. Vrtići su započinjali s radom od **6,30** i završavali u **16,30 sati**.

**Pedagoška godina 2023./24.** trajala je od **1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024.** godine.

Rad u dječjem vrtiću organiziran i provodio se na sljedeći način:

- Jaslički primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Vrtićki primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Petosatni program od 7,00 – do 12,00 sati
- Integrirani program predškole (za djecu koja su u godini pred polazak u školu)
- Kraći program predškole (2 sata dnevno od 1. listopada do 31. svibnja za djecu koja su školski obveznici na području Općine Poličnik a nisu uključena u programe vrtića)

### Program predškole

Budući da je program predškole obavezni program odgojno-obrazovnoga rada za svu djecu u godini prije polaska u školu, isti se provodio svakodnevno s djecom koja nisu uključena u redovite programe vrtića a nalaze se u godini pred polazak u osnovnu školu.

Kraći program se provodio u poslijepodnevni satima, od **2. listopada 2023. god. do 31. svibnja 2024. godine** u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku pohađalo ga je 6 djece i održavao se od **13:30 – 15:30** sati i provodila su ga je odgojiteljica Anđela Marinović Surać. U područnom objektu Murvica/Briševo kraći program predškole provodio se u vremenu od **10:00 – 12:00** sati prijedodne za 6 djece i provodila ga je također odgojiteljica Anđela Marinović Surać. Kraće programe predškole sveukupno je pohađalo 12 djece.

Upisi za pedagošku godinu **2024./25.** provedeni su od **2. svibnja do 15. svibnja 2024.** godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno **90** zahtjeva roditelja/staratelja za upis djece/djeteta u programe ovog dječjeg vrtića.

1.	PRISTIGLI RAZMATRANI ZAHTJEVI U UPISNOM ROKU	<b>90</b>
2.	PRISTIGLI ZAHTJEVI VAN UPISNOG ROKA	<b>2</b>
3.	PRIHVAĆENI ZAHTJEVI ZA UPIS	<b>53</b>
4.	ODBIJENI ZAHTJEVI ZA UPIS	<b>27</b>
5.	ZAHTJEVI PRISTIGLI IZVAN OPĆINE POLIČNIK	<b>12</b>
6.	RASPOLOŽIVI KAPACITETI VRTIĆA NAKON UPISA	<b>0</b>

Djeca koja po Odluci **nisu upisana** u Dječji vrtić vode se na listi čekanja, te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama. Ukoliko se tijekom godine djeca s liste čekanja tj. iz prethodnog upisnog roka ne upišu u vrtić, u sljedećem upisnom roku ostvaruju prednost prvenstva upisa pod istim uvjetima. Djeca koja se nalaze na listi čekanja su:

- djeca koja nisu napunila godinu dana do 31. kolovoza 2024. godine
- djeca sa manjim brojem bodova ispred kojih je već popunjena skupina sa djecom koja ostvaruju veći broj bodova prema Pravilniku o upisu
- cjelodnevni programi imaju prednost ispred poludnevnih ukoliko djeca ostvaruju jednaki broj bodova.
- zahtjevi za upis sa područja drugih općina i gradova koja sukladno čl. 8 Mjerila o upisu djece nisu ni bodovana zbog nedostatka slobodnih mjesta.

### 1.3. PODACI O DJELATNICIMA

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju svim potrebnim kriterijima. Struktura kadrova koja je bila zaposlena u Vrtiću tijekom pedagoške godine je sljedeća:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno
1.	Ravnatelj	1
2.	Zdravstveni voditelj	1
2.	Odgojitelji	20
3.	Spremačica	4
4.	Kuharica	2
<b>UKUPNO</b>		<b>28 djelatnika</b>

RB.	Djelatnici koji su radili tijekom godine u vrtiću	Struka	Stručna sprema
1.	Andrijana Lončar Surić	ravnateljica	VŠS
2.	Vanja Mršić	Zdravstvena voditeljica	VŠS
3.	Marijana Barić	odgojiteljica	VŠS
4.	Meri Kevrić	odgojiteljica	VŠS
5.	Mirjana Marinović	odgojiteljica	VŠS
6.	Tanja Čačić	odgojiteljica	VŠS
7.	Marijana Huljev	odgojiteljica	VŠS
8.	Ivana Knežević	odgojiteljica	VŠS
9.	Marijana Brkić	odgojiteljica	VŠS
10.	Sendi Šušić	odgojiteljica	VŠS
11.	Jadranka Paić	odgojiteljica	VŠS
12.	Antonia Kovačević	odgojiteljica	VŠS
13.	Ana Paić	odgojiteljica	VŠS
14.	Anita Čulina	Odgojiteljica	VŠS
15.	Antonela Baljak	Odgojiteljica / porodiljni	VŠS
16.	Josipa Buljat	Odgojiteljica	VŠS
17.	Ela Grabovac	Odgojiteljica / porodiljni	VŠS
18.	Marijana Čustić	Odgojiteljica	VŠS

19.	Matea Ukalović	Odgojiteljica	VŠS
20.	Marija Dukić	Odgojiteljica	VSS
21.	Kristina Kardum	Odgojiteljica / zamjena	VŠS
22.	Anđela Marinović Surać	Odgojiteljica / zamjena	VSS
23.	Adriana Zubčić	Odgojitelj / pripravnik	VSS
24.	Ana-Marija Marinović	Odgojitelj / pripravnik	VŠS
25.	Alenka Knežević Barić	Kuharica	SSS
26.	Tatjana Starčević Žilić	Kuharica	SSS
27.	Dijana Barić	Servirka/Spremačica	SSS
28.	Jadranka Vrlika	Servirka/Spremačica	NKV
29.	Jagoda Ćustić	Servirka/Spremačica	SSS
30.	Manuela Barić	Servirka/Spremačica	SSS

### Broj i raspored djelatnika po vrtićima tijekom godine

VRTIĆ	Broj odgajatelja	Ravnatelj/ Zdravstvena vod	Tehničko osoblje
Matični objekt ZVONČIĆ POLIČNIK	4	1	1
Područni objekt MURVICA- BRIŠEVO	11	1	4
Područni objekt ZVONČICA - Poličnik	5	-	1
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>28</b>		

### Nazivi i nositelji skupina po objektima i broj djece

OBJEKT	DOB I NAZIV SKUPINE	ODGOJITELJI	BR. DJ.
<b>MATIČNI OBJEKT POLIČNIK</b>			
JASLIČKA SKUPINA - (1 - 3 god) <i>Krijesnice</i>		Meri Kevrić Marija Dukić	14
SREDNJA SKUPINA - (3 – 5 god) <i>Pčelice</i>		Marijana Barić Ana Dukić	18
<b>PODRUČNI OBJEKT „ZVONČICA“ POLIČNIK</b>			
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 god) <i>Grlice</i>		Antonia Kovačević Mirjana Marinović	22
PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.) - <i>Lastavice</i>		Sendi Šušić Jadranka Paić	25
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE (2 sata)		Anđela Marinović Surać	6
<b>PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO</b>			
JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god) <i>Smokvice</i>		Anita Čulina Josipa Buljat	14
JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god) <i>Maruškice</i>		Kristina Kardum Matea Ukalović	14
SREDNJA MJEŠOVITA SKUPINA		Marijana Huljev	

(3– 4 god) <i>Suncokreti</i>	Marijana Brkić	18
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (4-5 god) <i>Kolajna</i>	Ivana Knežević Antonela Strika Adriana Zubčić pripr.	22
PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.) <i>Kanica</i>	Tanja Čačić Marijana Ćustić	25
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE (2 sata)	Anđela Marinović Surać	6
<b>Matični i područni objekti</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>185</b>

### ***Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena odgojitelja***

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2023./2024. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, svi vikendi bili su neradni.

Radno vrijeme odgojiteljica je **40 sati tjedno**. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele **27,5 sati** dok su preostalih **12,5 sati** ostvarile kroz:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadataka te planiranih razvojnih zadataka u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)
- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadataka te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vođenje dokumentacije o djeci i radu
- suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
- stručno usavršavanje
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.

## **1.4. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA**

Program je ustrojen prema planu i usklađivan s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića uz poštivanje dječjeg slobodnog izbora sadržaja i aktivnosti. Tijekom godine pratile su se i snimale odgojne situacije i u skladu s tim mijenjala i nadopunjavala odgojna praksa. Svi djelatnici izvršavali su svoje radne obveze prema planu i programu, vodeći svakodnevno evidencijske liste o radnom vremenu. Djelatnici su se uključili u različite akcije i značajna događanja izvan Vrtića u suradnji s roditeljima i širom zajednicom

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

### **2.1. OSTVARENI PLAN NABAVE**

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja u vremenu od rujna 2023. do kolovoza 2024. godine (u vrijeme redovitog rada vrtića) bila su sljedeća:



POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU	
<b>Za područni objekt Murvica-Briševo:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nadopuna namještaja i organizacija ureda za zdravstvenu voditeljicu</li> <li>2. Uvođenje telefonskih linija u sobe dnevnog boravka i kuhinju</li> <li>3. Postavljanje video nadzora vrtića</li> <li>4. Nabava arhivskog ormara za dokumente i garderobnog ormara</li> <li>5. Postavljanje novih ljuljački i (2 komada) i jedne klackalice na vanjskom igralištu</li> <li>6. Projektor i projekcijsko platno</li> <li>7. Didaktika i potrošni materijali za rad s djecom</li> </ol>	
<b>Za objekte u Poličniku;</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izmjena vanjske ograde i ulaznih dvorišnih vrata matičnog objekta</li> <li>2. Postavljanje novih aluminijskih vrata u kotlovnici matičnog objekta u Poličniku</li> <li>3. Sanacija alu stolarije u matičnom objektu</li> <li>4. Nabava drvene montažne kućice za alat za dvorište matičnog objekta</li> <li>5. Zaštitna ograda i vrata u p.o. <i>Zvončica</i> kod sustava grijanja (dizalica topline)</li> <li>6. Sanacija i farbanje sprava za igranje na vanjskom igralištu u p.o. <i>Zvončica</i></li> <li>7. Didaktika i potrošni materijali za rad s djecom</li> </ol>	
<b>Za sve</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nabava stručne literature i terapijskih slikovnica za djecu</li> <li>2. Sistematski pregledi za sve djelatnike</li> <li>3. Radna obuća za sve djelatnike</li> <li>4. Radna roba za odgojitelje, tehničko osoblje i kuharice</li> <li>5. Nove posude za prijevoz hrane za matični i područni objekt u poličniku</li> </ol>	

## 2.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

**Poludnevni (5,5 satni) i Cjelodnevni (10-satni) program** u pedagoškoj godini 2023./24. financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz uplate roditelja korisnika
- iz proračuna općine Poličnik

Participacija roditelja u cijenama vrtića:

- cjelodnevni 10-satni program: **105,00 €**
- cjelodnevni 10-satni (za djecu izvan općine): 140,00 €
- poludnevni 5-iposatni program: **65,00 €**
- poludnevni 5-iposatni (za djecu izvan općine): 105,00 €
- kraći program predškole: **besplatan** program

Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali sljedeći troškovi:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• prehrana djece</li> <li>• materijalni troškovi</li> <li>• troškovi električne energije</li> <li>• troškove grijanja / plina</li> <li>• premije osiguranja</li> <li>• potrošni materijali za skupine</li> <li>• zdravstveni pregledi djelatnika</li> <li>• troškove analize obroka</li> <li>• deratizacija i dezinfekcija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu)</li> <li>• stručno usavršavanje djelatnika</li> <li>• didaktika za djecu</li> <li>• objavljivanje javnih natječaja</li> <li>• održavanje računalnog programa</li> <li>• usluge platnog prometa</li> <li>• službena putovanja</li> <li>• troškovi tekućeg održavanja</li> </ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunalne usluge</li> <li>• poštarina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uredski materijal</li> <li>• stručni časopisi i literatura</li> </ul>
---	--

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Na unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, pomoćno-tehničkim osobljem, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka djeluje zdravstvena voditeljica Vanja Mršić.

Radno mjesto zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću regulirano je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, koji je sastavni dio Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju RH.

Tijekom cijele pedagoške godine nastojale su se uključiti sve djelatnosti u zadovoljavanje primarnih potreba djece i u stvaranje sigurnog okruženja za njihov rast i razvoj, te odgoj i obrazovanje. Redovitim obilaskom skupina posebno mjesto u uvidima imala su djeca s posebnostima. Na katkim sastancima odgojiteljskog tima razgovaralo se o konkretnim situacijama te pristupu problematici, konzultiralo se sa zdravstvenom voditeljicom, te se odgojiteljima davale ciljane upute o radu i po potrebi su se dogovarali individualne razgovori s roditeljima.

#### 3.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice određen je “ Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ i obuhvaća slijedeće aktivnosti vezanu uz **Njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece:**

- ✓ Prati provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrdu o sistematskom pregledu novoupisane djece (redovna procijepljenost djece).
- ✓ Prati pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića (zdravstveni karton djeteta) .
- ✓ Kod pojave zaraznih bolesti djece, surađuje s Epidemiološkom službom i sudjeluje u provedbi protuepidemijskih mjera.
- ✓ Provodi antropometrijska mjerenja djece, utvrđuje stanje uhranjenosti, prema novim antropometrijskim standardima te predlaže preventivne mjere na razini skupine i djeteta.

Prije upisa u Vrtić roditelji su donijeli potvrdu od liječnika pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane odgojiteljica, te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. Najviše izostanka većeg broja djece bilo je uglavnom zbog pobola od respiratornih infekcija, a najveći broj izostanaka zabilježen je tijekom prosinca 2023. te siječnja, veljače i ožujka 2024. godine.

U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Isto tako osigurana su sva sredstva za dezinfekciju kako za djelatnike, tako i za prostore.

Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok - užina. Obroci koji se spremaju u kuhinji redovito su kontrolirani od strane zavoda za javno zdravstvo – služba za zdravstvenu ekologiju te su i u protekloj godini svi uzeti uzorci i brisevi odgovarali odredbama čl.12/2 Pravilnika o mikrobiološkim standardima za namirnice (N.N. 46/94,20/01,40/01,125/03 i 32/04).

Dnevni odmor se organizira za jasličku djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. S djecom se svakodnevno provode tjelesne aktivnosti na vanjskim površinama. Dnevni ritam života u Vrtiću nastojao se prilagoditi individualnim potrebama djece vezano za prehranu, izmjenu aktivnosti i odmora, boravak na zraku i sl.

Ciklon d.o.o. za sanitarnu zaštitu čovjekove okoline u protekloj je godini izvršio prema ugovoru dva puta deratizaciju i dezinsekciju prostora.

### 3.2. PREHRANA DJECE

Vrtić osigurava prehranu djece u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i prema mjerama Državnog pedagoškog standarda. U Vrtiću je implementiran HACCP sustav od 15. travnja 2010. godine. Redovno se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se spremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Isto tako kuharice i spremačice vode svu propisanu evidenciju i obrsce HACCP-plana na mjesečnoj razini (evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije).

Zdravstvena voditeljica tijekom godine osim brige o stvaranju i provođenju mjera HACCP sustava sudjelovala je u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane te je za svaki tjedan izrađivala jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom. Tjedni jelovnici su definirani preporučenim energetske i nutritivnim vrijednostima za dob djeteta i planiraju se prema godišnjem dobu (uvrštavanjem sezonskih namirnica).

U najvećem područnom objektu u Murvici/Briševu u profesionalnoj centralnoj kuhinji rade dvije kuharice u pripremanju obroka za svu djecu u vrtiću. Za djecu koja se nalaze u matičnom i područnom objektu u Poličniku osiguran je prijevoz ručka u zato prikladnim uvjetima poštujući higijenske standarde.

#### **Osnovne prednosti prehrambenih standarda i jelovnika:**

- prehrana se temelji na žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- u jelovnike se uvode razne vrste mahunarki i grahorica,
- u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa,
- u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,
- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama (maslinovo ulje koje je za vrtić doniralo Komunalno poduzeće Poličnik za cijelu godinu),
- koristi se svježe začinsko bilje, med i drugi začini,
- u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode,
- uvažava se i provodi multidisciplinarni pristup prehrani.

#### **Broj dnevnih obroka – ovisi o dužini djetetovog boravka u vrtiću:**

- Tijekom dana prehrana djeteta koje je na cjelodnevnom boravu (od devet do deset sati dnevno) sastoji se od **tri glavna obroka** (doručak, ručak i užina), te **dva međuobroka** (zajutak i međuobrok),
- dok djeca koja su u poludnevnom boravku (četiri do pet sati dnevno) imaju doručak i jedan međuobrok.

U sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, jer sigurnost i očuvanje zdravlja djece oduvijek su nam bili prioritet.

U vrtiću su tijekom ove pedagoške godine **tehničari nutricionisti** nisu odrađivali svoju stručnu praksu pod vodstvom zdravstvene voditeljice.

### 3.3. ZADOVOLJAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

U vrtiću su osigurani svi potrebni higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece. Zdravstvena voditeljica tijekom pedagoške godine brine o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani i eliminirane su opasne i oštećene igračke. Redovito se provodilo čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračkaka i didaktike.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, nisu na dohvat djeci. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija. Dezinfekciju i deratizaciju provela je tvrtka "Ciklon" Zadar jednom godišnje.

Redovito su vođene evidencije o:

- higijensko epidemiološkom nadzoru
- sanitarnom nadzoru
- epidemioloških indikacija
- kontroli prisutnosti štetnika

o čijem je pravovremenom i ispravnom vođenju tijekom godine vodila računa zdravstvena voditeljica u vrtiću.

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je Nacionalnim okvirnim kurikulumom, Vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada. Shvaćajući važnost prostornog konteksta u odgojno – obrazovnom radu i ove godine smo radili na restrukturiranju i obogaćivanju prostora s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba i interesa. Korištenje i drugih prostora osim SDB kao prostora za igru je već ustaljena praksa (predsoblja, hodnici, terase, vanjsko igralište), kao mjesto druženja, učenja i igre djece uvelike pridonose kvaliteti rada.

### 1.1. OSTVARIVANJE GLOBALNIH CILJEVA ZACRTANIH U GODIŠNjem PLANU

U odgojno obrazovnom radu korištenje različitih oblika dokumentiranja, pridonijelo je ostvarivanju kvalitete samog rada. Pisanje pedagoške dokumentacije, vođenje razvojnih mapa djece, fotografiranje, video snimci, zabilješke o djeci, dječji radovi, individualni portofolio, anegdotske zabilješke, samorefleksije djece, narativni oblici i opservacija postignuća djece doprinose su odgajatelja u cilju poboljšanja organizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine u kojoj su djelovale.

Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su organizirali prostor prema interesima i potrebama djece.

Tematski centri koji su u vrtićima **stalni** kroz godinu bili su sljedeći:

- centar predčitalačkih aktivnosti
- centar matematičkih aktivnosti
- centar likovnih aktivnosti
- centar manipulativnih i društvenih igara
- centar dramskih igara

- centar građenja
- centar obiteljskih igara
- centar osame (mirni kutić)

Tematski centri koji su u vrtićima bili **povremeni** tijekom pedagoške godine bili su sljedeći:

centar glazbenih aktivnosti, centar frizera, centar trgovine, centar liječnika, centar maskiranja, istraživački centar, eko centar, centar zanimanja, tematski centri prema kalendaru zbivanja kroz godinu (Božić, Uskrs...),

Razvojne mape podijeljene su na završnim priredbama i oproštanim zabavama za predškolce, koje su organizirane na otvorenim prostorima ispred vrtića u Briševu i Poličniku 31. svibnja 2024. godine.

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2023./24. godini bila je koncipirana tako da se djeci rane i predškolske dobi osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unaprjeđenje opće kvalitete života. U protekloj pedagoškoj godini je i nadalje uočljiv porast interesa za uključivanje djece u predškolsku ustanovu – posebice u jaslice, te je tijekom godine, osobito u drugom dijelu pristigao znatan broj novih Zahtjeva za upis djece.

Neki su se odgojitelji više, neki manje angažirali u izradi didaktičkih sredstava i igara za djecu. U skladu s ekonomskim prilikama, početkom pedagoške godine dogovorili smo da će se svaki odgojitelj potruditi, što više može, u izradi didaktičkih igara za djecu.

Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgajatelji su se koristili dvomjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta.

Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću.

## **4.2. BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI**

### **4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj**

Kretanje kao primarna dječja potreba zadovoljavala se kroz razne tjelesne aktivnosti: sat tjelesnog vježbanja, jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti, mali poligoni u sobi i u dvorištu vrtića, pokretne, natjecateljske igre, šetnje u prirodi. Vrtić je koristio sav prostor koji se mogao iskoristiti za upražnjavanje raznih oblika kinezioloških aktivnosti koje pomažu transformaciji dimenzija antropološkog statusa svakog djeteta ponaosob: namjensko dječje igralište, sobu dnevnog boravka, školsku dvoranu, školsko igralište, šetnja mjestom.

### **4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**

U adaptacijskom periodu posebno kod djece koja su prvi put upisana u Vrtić djelovalo se na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja. Djeca su vrlo brzo upoznala prostor kroz centre aktivnosti, birala sama prijatelje i s njima inicirala igru prema svojim potrebama i interesima. Djeci se individualno pristupalo, poticala se i razvijala sigurnost, pozitivna slika o sebi, kao i osjećaj i spoznaju da je voljeno.

### **4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta**

I ove godine nastavili smo obogaćivati prostor raznim materijalima prema interesima djece. U istraživačkim aktivnostima poticalo ih se na promatranje, zaključivanje i praktično provjeravanje kako bi uočili uzročno – posljedične veze i stekli osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje. U svim skupinama postojali su stalni i privremeni centri koji su se tijekom godine mijenjali i sustavno nadopunjavali. Odgojno-obrazovni proces kao i životno iskustvo djece obogaćeno je sudjelovanjem Vrtića u raznovrsnim društvenim događajima.

#### **4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje**

Djeca su se poticala na samostalno pripovijedanje o događajima, ljudima, pojavama, prepričavanju priča, kazališnih predstava, filmova i sl. Gluma se nadopunjavala glazbom i plesom. Djeca razvijaju spontane stvaralačke scenske igre po vlastitoj želji i zamisli. Djeca su koristila likovna sredstva u plošnom, prostornom i plastičnom oblikovanju te građenju. Sudjelovala su zajedno s odgojiteljicama u uređivanju prostora. Koristili su se svi dostupni materijali (papir, razna ambalaža, karton, folije, najloni, tkanina, drvo, razni prirodni materijali ...).

### **4.3. STRATEGIJE RADA**

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...).

Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru refleksivnog profesionalizma.

### **4.4. UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**

Za sva važnija planiranja i događanja unutar ustanove te uključivanje u javnih i kulturnih događanja u mjestu i šire provodili su se radni dogovori.

Kontinuirano stručno usavršavanje određenih djelatnika tijekom cijele godine doprinijelo je razvoju stručnih kompetencija, promišljanju i mijenjanju vlastite pedagoške prakse.

Suradnja s roditeljima i ove godine se unaprijeđivala kroz suradničke odnose. U radu s roditeljima primjenjivali su se raznovrsni oblici komunikacije: individualni, informativni i konzultacije putem društvenih mreža i službenih stranica vrtića. Nakon duge dvije godine nemogućnosti održavanja roditeljskih sastanaka i radionica, napokon smo to ostvarili krajem ove pedagoške godine.

I u ovoj pedagoškoj godini nastavljena je kvalitetna suradnja s stručnjacima iz d.v. „Latica“ kao potpora u radu s djecom s teškoćama u razvoju.

U ovoj pedagoškoj 2023./24. u našem vrtiću obilježili smo:

<b>DATUMI AKTIVNOSTI, DOGAĐANJA I SVEČANOSTI U VRTIĆU</b>		<b>OBILJEŽAVANJE</b>
<b>RUJAN 2023.</b>		
1.09.	POČETAK NOVE PEDAGOŠKE GODINE I VRIJEME PRILAGODBE	- Vrijeme prilagodbe djece na nove skupine i vrtić - Dječji tjedan (kazališne predstave, poruke djece) Čitanje omiljene slikovnice (po izboru djece); -Aktivnosti vezane uz jesen, boravak u prirodi, promjene oko nas, boje, jesenski plodovi
<b>PRVI TJEDAN U LIST. -Dječji tjedan</b>		
23.09.	PRVI DAN JESENI	- Dan kulturne baštine (svjetske i našeg kraja), što je baština? Zašto je važno čuvati i njegovati našu baštinu? Upoznavanje s karakteristikama našeg kraja
23.09.	MEĐUNARODNI DAN KULTURNE BAŠTINE	
<b>LISTOPAD 2023.</b>		
03.10.	SVJETSKI DAN DJETETA	- Dani zahvalnosti za plodove zemlje i dani kruha, suradnja sa roditeljima, izrada i blagovanje krušnih proizvoda u vrtiću.
16. i 17.10.	<i>DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, DANI KRUHA</i>	Blagoslov kruha-posjeta župnika don Damira u Poličniku i don Zvonimiru Briševu, prigodne molitve za zahvalu, raznovrsne igre s tijestom i sl.
19.10.	VJEŽBA EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA	-Posjet Javne vatrogasne postrojbe Zadar u Briševu i Poličniku. Izvedene vježbe evakuacije i demonstracije gašenja požara
20.10.	DANI JABUKA	
<b>STUDENI 2023.</b>		
01.11.	SVI SVETI	- Obilježavanje prigodnih datuma državnih blagdana, Svi Sveti-izrada svijeća
16.11.	MJESEC ČITANJA KNJIGE	- Likovni natječaj-Tema: Šuma i ja, prijatelja dva (poslani su likovni radovi djece starijih skupina iz Poličnika i Briševa)
17.11.	DAN SJEĆANJA	- Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, paljenje lampiona u dvorištima vrtića, izrada plakata
20.11.	<i>Kreativni likovni natječaj „VOLIM ŠUME“</i>	- Sklopovi aktivnosti vezane uz Dan grada Zadra, likovni uradci, makete, znamenitosti grada...
24.11.	DAN GRADA ZADRA	- Priprema za tradicionalnu adventsko uređenje u vrtiću, izrada adventskih vijenaca po objektima vrtića i božićnih ukrasa
25.11.	POČETAK UREĐIVANJA VRTIĆA ZA ADVENT	
<b>PROSINAC 2023.</b>		
06.12.	SVETI NIKOLA	-Tradicijski blagdanski običaji i kultura našeg mjesta
09.12.	26. ATLETSKA UTRKA	-Prigodno darivanje za sv. Nikolu- posjet Sv. Nikole u vrtiću
13.12.	SVETA LUCIJA	-Na atletskoj utrci u Poličniku sudjelovala djeca u kategoriji predškolskog uzrasta u utrci na 100 m
18.12.	<i>PREDSTAVA „BOŽIĆNI DAN“</i> klauna Čupka	- Sijanje pšenice tradicionalno za sv. Lucu - održana predstava kazališta Dječja čarobna scena
21.12.	POSJET PRIPADNIKA PZO-a Vojne baze Zemunik	- Nastup predškolske djece iz Poličnika i Briševa na božićnoj školskoj priredbi u školskoj dvorani u Poličniku
22.12.	<i>BOŽIĆNA PRIREDBA U ŠKOLSKOJ DVORANI</i>	- Likovni natječaj „Božić u mom domu“ Narodni muzej u Zadru u mjesecu prosincu. Dvoje djece iz našeg vrtića osvojio je nagradu za svoje radove u kategoriji svih prijavljenih dječjih vrtića. Radovi djece skupine Lastavica i Kanica izloženi su u Edukativnoj dvorani Kneževe palače od 15.12. do 15. siječnja 2024. godine.
22.12.	LIKOVNI NATJEČAJ „BOŽIĆ U MOM DOMU“- NAGRADA	-Prosinačke aktivnosti i kreativne radionice s roditeljima po skupinama: izrada ukrasa za bor, izrada čestitki itd.
25.12.	BOŽIĆ	
<b>SIJEČANJ 2024.</b>		
06.01.	SVETA TRI KRALJA	- Odijevanje u skladu s vremenskim prilikama; zdrava hrana, tjelovježba; Što kad se razbolimo? Zimski sportovi, zdravi stilovi života, prevencija bolesti
10.01.	SVJETSKI DAN SMIJEHA	-Briga i skrb o ljubimcima, naši kućni ljubimci, životinje oko vrtića...
17.01.	SVETI ANTUN, ZAŠTITNIK	

	ŽIVOTINJA	- Poticanje i razvijanje empatije između djece, priča o osjećajima, ljubavi, prijateljstvu
21.1.	MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA	
<b>VELJAČA 2023.</b>		- Posjet Virskom karnevaliću – grupna maska predškolaca iz Poličnika i Briševa bila je PINGVINI
08.02.	MAŠKARE <i>VIRSKI KARNEVALIĆ</i>	-Dan zaljubljenih (što je ljubav? Naši osjećaji) raznovrsne igre i likovne aktivnosti na temu „Izrada srca i čestitki, prigodne slikovnice, priče...
14.02.	VALENTINOVO	-Običaji vezani uz maškare; pripreme za maskenbal, tjedan kostimiranja, ples pod maskama, šetnja pod maskama; prigodne raznovrsne igre, umjetničke i likovne aktivnosti; prigodne pjesme, igrokazi, priče...
20.02.	MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA	-edukacije i materijali o korisnosti otpada održane su u suradnji sa Centrom za gospodarenjem otpadom Biljane Donje u svim objektima
8.,15. i 22.2.	EDUKACIJA O KORISNOSTI OTPADA	
<b>OŽUJAK 2024.</b>		
02.03.	<i>POSJET KAZALIŠTA VRTIĆU</i>	-Z-produkcija s predstavom „SLOŽNA OBITELJ“
06.03.	DAN VRTIĆA U POLIČNIKU	- Obilježavanje rođendana vrtića u Poličniku
07.03.	DAN PLANINARA	-Dan očeva, izrada čestitki za očeve
19.03.	SV. JOSIP (Zaštitnik očeva) – DAN OČEVA	-Proljeće-odlazak u prirodu, u šumu; pratimo promjene u prirodi; promatranje proljetnica; fotografije o proljeću, prigodne pjesmice, priče, raznovrsne igre, likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti...
21.03.	PRVI DAN PROLJEĆA I DAN ŠUMA – SVJETSKI DAN DOWN SINDROMA	-Dan Down Sindroma, djeca dolaze u šarenim neuparenim čarapicama u vrtić, priča o različitosti.
23.03.	<i>ZADNI TJEDAN U OŽUJKU</i> USKRSNE RADIONICE S RODITELJIMA	- Uskrsne kreativne radionice, uređenje SDB i zajedničkih prostora za Uskrs, ukrašavanje pisanica, izrada košarica, čestitki, prigodne istraživačke, likovne i umjetničke aktivnosti, tradicijski običaji, umivanje u cvijeću u tjednu pred blagdan Uskrsa.
<b>TRAVANJ 2024.</b>		
POSJET STOMATOLOGU U POLIČNIKU		- zdravi zubi, posjet stomatologu, usvajanje zdravih navika od najranije dobi
22.04.	DAN PLANETA ZEMLJE	- Dan planeta Zemlje, sadnja cvijeća i trajnica u svim vrtićima, briga o okolišu
24.-28. 04.	<i>TJEDAN ZDRAVLJA I ZDRAVE PREHRANE U VRTIĆU</i>	- Tjedan zdravlja i pravilne prehrane u vrtiću (Zdravstvena voditeljica i HZJZ)
<b>SVIBANJ 2023.</b>		
04.05.	DAN VATROGASACA (Sv. Florijan)	-Tko su vatrogasci? Kako se zaštititi od požara? Učenje odgovornosti
10.05.	MEĐUNARODNI DAN TJELESNE AKTIVNOSTI I KRETANJA (Dan ptica i drveća)	-Tjelesne aktivnosti, tjelovježba, pokretne igre, šetnja, sportske igre, poligon... Razgovor o sportovima, važnost kretanja i tjelesne aktivnosti, slušam svoje tijelo, upoznavanje djece s procesima koji se događaju u tijelu tijekom aktivnosti...
MAJČIN DAN (druga nedjelja u svibnju)		- Prigodne aktivnosti izrade čestitki s porukama od djece za majke
14.05.	STEM RADIONICE U ZVONČICE	- Stem radionca u suradnji s Gradskom knjižnicom Zadar. Održana aktivnost izrade 4D printa – voditelj Milko Belevski
27.05.	<i>ZAVRŠNI IZLET ZA PREDŠKOLCE</i>	- Izlet za predškolce iz skupina Kanica i Lastavica te za djecu iz kraćeg programa predškole iz Poličnika i Briševa u PARK PRIRODE VRANSKO JEZERO I BIOGRAD
30.05.	DAN DRŽAVNOSTI	- Domovina, razgovori o domovini, simboli Hrvatske, likovni izražaji
31.05.	<i>ZAVRŠNA PRIREDBA ZA PREDŠKOLCE</i>	- Završna priredba za predškolce i njihove roditelje u Briševu i Poličniku. Nastup djece, svečana podjela razvojnih mapa, darivanje djece, druženje uz zakusku



## OSTALA OBILJEŽAVANJA U VRTIĆU:

- **29. 9. 2023. godine od 17:00-22:00 sata – na manifestaciji Noć istraživača u Zadru** Odjela za talijanistiku Sveučilišta u Zadru održali su predstavljanje rezultata i čitanje priče za djecu “*Šumska pustolovina*” i likovnu radionicu. Slikovnica je nastala u okviru projekta BlueConnect – Reconnect science with the blue society (2022.-2023.) u suradnji s Dječjim vrtićem “Zvončić” Poličnik.

- **U prosincu 2023 godine, u suradnji sa Narodnim muzejem “Zadar”**– nakon javljanja na likovni natječaj “BOŽIĆ U MOM DOMU” dvoje djece iz našeg vrtića osvojilo je prvu nagradu u kategoriji svih prijavljenih likovnih radova djece predškolskog uzrasta u Zadarskoj županiji. Dodjela nagrada bila je u 18. Prosinca 2023. Godine u Kneževoj palači u Zadru a radovi djece ostali su izloženi u Edukativnoj dvorani Kneževe palače sve do 15. siječnja 2024. Godine

- **16. 04. 2024.** u našem područnom vrtiću u Murvici/Briševu održano je stručno predavanje i radionica za sve naše zainteresirane roditelje na temu; *Utjecaj ekrana na razvoj djece* predavačica Ivana Šunjić, univ. spec. educ. rehab, specijalistica rane intervencije i djelatnica Kabineta za ranu intervenciju u Zadru. U prostorijama područnog objekta u Murvici/Briševu

## 4.5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Na nivou **odgojne skupine** odgojiteljice su vodile slijedaju dokumentaciju:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece,
- Evidencijske liste dolaznosti
- Individualni plan i program usavršavanja

Na **razini ustanove** vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Matična knjiga djece,
- Godišnji plan i program rada vrtića,
- Godišnje izvješće o radu vrtića,
- Ljetopis Dječjeg vrtića
- Zapisnici o stručnim tijelima
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama

## 4.6. VREDOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pored dvomjesečnog planiranja, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani planovi s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dokumentirale.

Sam odgojno obrazovni rad bio je ponešto specifičan ali primjenom suvremenih procesa učenja djece u našem vrtiću, odgojitelji nastoje osigurati stimulativno materijalno okruženje prostora u kojem djeca borave, prostor koji potiče na istraživanja i stjecanje znanja i koji omogućava kvalitetan rast i razvoj. Osim prostora, odgojitelji su svakodnevno prema interesima djece poticali i aktivnosti kroz koje su djeca mogla učiti i razvijati svoje potencijale. Takav odgojno obrazovni rad vrednovao se kroz različite oblike dokumentiranja i refleksije među djelatnicima.

#### 4.7. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja.

Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

### 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgajatelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivalo se na nekoliko razina:

- **individualno:** čitajući stručnu literaturu, knjige, časopise, dnevni tisak, prateći druge medije koje se bave temama vezanih uz predškolsku djelatnost;
- **skupno:**
  1. **26. ožujka 2024.** u 16:30 edukacija *Osnove pružanja prve pomoći u nesretnim slučajevima* osobito s naglaskom kako pomoći djeci – predavačica Katarina Radeljić, referentica prve pomoći u Gradskom društvu Crvenog križa Zadar. Edukaciji prisustvovalo 18 djelatnika našeg vrtića.
  2. **16. 04. 2024.** u našem područnom vrtiću u Murvici/Briševu održano je stručno predavanje i radionica za sve odgojitelje roditelje na temu; *Utjecaj ekrana na razvoj djece* predavačica Ivana Šunjić, univ. spec. educ. rehab, specijalistica rane intervencije i djelatnica Kabineta za ranu intervenciju u Zadru. U prostorijama područnog objekta u Murvici/Briševu

#### 5.1. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi odgojitelji tijekom godine su pravovremeno obaviještavani o terminima i temama stručnih skupova koji su organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje kao i ostalih organizacija, koji su se osvržavali putem različitih online platformi (Zoom, Teams i sl.).

Tijekom ove pedagoške godine svi odgojitelji su pohađali određene teme individualnog stručnog interesa (organizirana tema na razini ustanove ili u organizaciji AZOO-a), a evidenciju o istom vodili su u Programu stručnog usavršavanja kojeg su predali do 31. kolovoza 2024. godine.

Zadaća je stručnog usavršavanja, u skladu s načelom cjeloživotnog učenja, trajno i sustavno usvajati nova znanja, vještine i stavove jer obrazovanje ne završava stjecanjem diplome matičnog fakulteta i položenim stručnim ispitom. Zauzimanjem istraživačkog, refleksivnog stava odgojitelja prema svom pedagoškom radu put je stvaranju teorije odgoja i obrazovanja zasnovane na praksi.

Stručno usavršavanje odgojitelja profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih, nego i stručnih suradnika i ravnatelja kako bi se odgojno-obrazovni proces ostvarivao u skladu sa suvremenim spoznajama pedagoških i drugih relevantnih znanosti, te izbjegle moguće pogreške i otklonile uočene slabosti.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju odgajatelji koji su kontinuirano uključeni u proces profesionalnog i osobnog razvoja, koji reflektiraju o vlastitoj praksi, surađuju s kolegama i na njih prenose svoj entuzijazam za cjeloživotno učenje. Odgovornost odgojiteljice je da zahtjeve postavljene od strane nadležnih institucija implementira na način koji se temelji na uvjerenju da svako dijete može biti uspješno. Također, njihova je odgovornost da svakom djetetu osiguraju najbolju podršku za razvoj i učenje.

Najčešći čimbenici koji su najviše utjecali na odgajateljev osobni profesionalni razvoj u vrtiću su; unutarnja motivacija, zadovoljstvo poslom, želja za napredkom, zadovoljstvo roditelja, okruženje, broj djece, suradnja s kolegicama, sretno veselo, zadovoljno i nasmijano dijete, znanje, profesionalne vještine, pozitivni feedback od djece, odgojiteljica, kolegica, roditelja, pozitivno ozračje u grupi i vrtiću, seminari te stručno usavršavanje.

## 5.2. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Na odgojiteljskim vijećima rješavale su se, planirale i donosile organizacijske odluke o radu Vrtića uz međusobno uvažavanje i timski rad. Tijekom ove pedagoške godine održano je 5. sjednica Odgojiteljska vijeća.

**Na navedenim sjednicama odgojiteljskih vijeća je:**

### 1. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 15. 11. 2023.

- ✓ Donesen Program stručnog usavršavanja za 2023./2024. godinu
- ✓ Donesen Program pripravničkog staža – za pripravnicu Adrianu Zubčić
- ✓ Odlučeno o Sistematskim pregledima djelatnika
- ✓ Održano predavanje na temu *Mentalno zdravlje djece u vrtiću* - Vanja Mršić i Andrijana Lončar Surić
- ✓ Promišljalo o refleksijama i planovima za daljnji odgojno-obrazovni rad - odgojitelji

### 2. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 14.02.2024.

- ✓ Donesen Program pripravničkog staža – za pripravnicu Ana-Mariju Marinović

### 3. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 29. 02. 2024.

- ✓ Imenovani voditelji objekata
- ✓ Odlučeno o ponudama za jednodnevni izlet za predškolce
- ✓ Izložene su sljedeće stručne teme:
  - *Dječji bijes i tantrumi* – Marija Dukić
  - *Utjecaj medija na mentalno zdravlje djece* - Marijana Barić
  - *Što s nepoželjnim ponašanjem i Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku?* – Ivana Knežević
  - *Samoorganizirajuće igre kod djece predškolske dobi* - Matea Ukalović
  - *Senzorna integracija kao temelj učenja cjelovitog razvoja djeteta* - Antonia Kovačević
- ✓ Planovi za naredno dvomjesečje

### 4. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 5.6. 2024.

- ✓ Donesena Odluka o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora djelatnika
- ✓ Dogovoreno o načinima provođenja inicijalnih razgovori s roditeljima nakon obavljenih Upisa djece za narednu pedagošku godinu
- ✓ Izvršeni dogovori i planovi za kraj pedagoške godine

## **5. sjednica Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 27. 08. 2024.**

- ✓ Utvrđen prijedlog Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2023./2024.
- ✓ Utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025.
- ✓ Donesen raspored djelatnika po odgojnim skupinama
- ✓ Rasprava o realizaciji i ostvarenim postignućima u odgojno obrazovnom radu tijekom cjelokupne pedagoške godine
- ✓ Doneseni prijedlozi za unaprjeđenje odgojno obrazovnog rada

### **Odgojiteljsko vijeće:**

- predlaže Vrtićki Kurikulum,
- sudjeluje u utvrđivanju Plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje Plana i programa rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- potiče i promiče stručni rad,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim aktima Vrtića.

## **5.3. STRUČNA LITERATURA**

Odgojiteljice su imale mogućnost tijekom cijele godine kontinuirano se stručno usavršavati kroz stručnu literaturu koja se nalazi u Vrtiću. Isto tako, djelatnici su u mogućnosti prema vlastitim interesima i dalje iznajmljivati stručne naslove u knjižnicama. Vrtić je protekle godine također nabavio još stručnih izdanja.

U prosincu 2023. godine preko donacije za sponzorstvo prijavljenog projekta pod nazivom „*Rastemo čitajući*“ za poticanje čitanja od najranije dobi koje kod djeteta doprinosi cjelokupnom razvoju a kod odgajatelja jačanju stručnih kompetencija, kupljena je stručna literatura za odgojitelje, s čime je naša knjižnica obogaćena sa najnovijom stručnom literaturom.

### **STRUČNA PRAKSA**

- Od 25. ožujka – 8. travnja 2024. studentica Viktorija Zdrilić obavila je svoju stručnu praksu u okviru kolegija Stručna praksa 1 u trajanju od 30 sati u područnom objektu Murvica/Briševo u starijoj mješovitoj skupini „Kanica“.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

**Tijekom pedagoške 2023./24. godine** suradnja s roditeljima tekla je prema planu i to kroz pružanje pomoći i potpore roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece, na način da se njeguje partnerski odnos s vrtićem kao i uključivanjem roditelja u odgojno obrazovni rad, zajedničke aktivnosti s djecom u vrtiću i roditeljske sastanke.

## 6.1. UKLJUČIVANJE U PROCES PRILAGODBE

U periodu prilagodbe u mjesecu rujnu, prisutnost roditelja olakšavala je i ubrzava proces adaptacije djeteta na novu sredinu. Uglavnom su u vrtiću za vrijeme prilagodbe boravili jedno od roditelja i to najčešće majke. U jaslicama s obzirom na karakteristike dobi djece, roditelji su boravili duže i bili više uključivani u sve procese rada u vrtiću (hranjenje, uspavlivanje) jer je prilagodba tog uzrasta djece nešto sporija u odnosu na djecu većeg uzrasta i iz starijih skupina.

## 6.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Informativni razgovori s roditeljima odvijali su se na svakodnevnoj razini prilikom dovođenja djeteta kao i odvođenja djeteta iz Vrtića. Roditelji su pritom bili obavještavani o dnevnim aktivnostima, o napredovanju djece i eventualnim poteškoćama.

Tijekom ove pedagoške godine održano je 10 zakazanih individualnih sastanaka odgojitelja i roditelja što je i dalje slaba suradnja na tom nivou.

## 6.3. RODITELJSKI SASTANCI

Tijekom pedagoške godine održavani su komunikacijski roditeljski sastanci različitih tema prema dobi, razvojnim potrebama i interesnim područjima skupine. Komunikacijske roditeljske sastanke pripremili su i održali odgojitelji odgojnih skupina. Odaziv roditelja bio je iznimno dobar u većini skupina.

R.B.	DATUM ODRŽAVANJA	TEMA KOMUNIKACIJSKOG RODITELJSKOG SASTANKA
1.	Rujan/listopad	Informativni roditeljski sastanak (Smokvice, Krijesnice, Grlice, Lastavice)
2.	02.10.2023.	Priprema za školu (Kanica)
3.	28.3.2023.	Zrelost djeteta za školu (Lastavice)
4.	16. 04.2024..	Utjecaj ekrana na razvoj djece (Sve skupine u p.o. Murvica/Briševo)
5.	21.5.2024.	Televizija – smetnje ili pomoć u odgoju i retrospektiva godine (Grlice)

**16. 04. 2024.** u našem područnom vrtiću u Murvici/Briševu održano je stručno predavanje i radionica za sve naše zainteresirane roditelje na temu; *Utjecaj ekrana na razvoj djece* predavačica Ivana Šunjić, univ. spec. educ. rehab, specijalistica rane intervencije i djelatnica Kabineta za ranu intervenciju u Zadru. U prostorijama područnog objekta u Murvici/Briševu. Prisustvovalo je 18 roditelja.

## 6.4. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE

Tijekom pedagoške godine roditelji su tradicionalno bili stalni gosti na planiranim aktivnostima i radionicama povodom raznih praznika i blagdana.

Roditelji su sudjelovali na Božićnoj i Uskrsnoj kreativnoj radionici, završnoj priredbi i odazivali su se povodom obilježavanja ostalih događanja u vrtiću kao što je Božićna priredba te Dani kruha.

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije.

Prema tome, uspješnu suradnju kontinuirano ostvarujemo sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Općina Poličnik - na čijem području dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.
- Komunalno poduzeće Poličnik (suradnja na svim razinama)
- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Osnovna škola Poličnik
  - o sastanak stručnih timova radi dogovaranja u svezi upisa djece u školu,
- Sveučilište u Zadru – odjel za Talijanistiku (suradnja na projektu i radionicama)
- Turistička zajednica općine Poličnik (suradnja prilikom organizacije različitih manifestacija)
- Zavod za javno zdravstvo Zadar (uzorkovanja i analize)
- Župni uredi Poličnik i Murvica (posjet svećenika prilikom blagoslova kruha i u Božićno vrijeme)
- Dječji vrtić „Latica“ Zadar (suradnja za djecu s teškoćama)
- Udruga za ranu intervenciju Caritasa Zadarske Nadbiskupije
- Vrtići na području Zadarske županije
- Kazalište lutaka Zadar (predstave za djecu)
- Kazalište Bumerang (predstave za djecu)
- Kazalište Z-produkcija (predstave za djecu)
- Studio Suncokret (lutkarski mjuzikli za djecu)
- Centar za gospodarenje otpadom Biljane Donje (održavanje edukacijskih radionica za djecu)
- Ciklon Zadar (dezinsekcija i deratizacija)
- Putnička agencija Magic Croatia (planiranje i organizacija izleta)

## 8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Ravnatelj je osoba koja nosi velik dio odgovornosti za opće vrtićko ozračje i za odnose koji vladaju među djelatnicima, za odnose vrtića i djetetovih roditelja, a indirektno za odnose odraslih prema djeci. Što su odnosi tolerancije i demokratskog upravljanja dosljednije postavljeni i poštivani od strane ravnatelja, to su odgovornosti za međusobne odnose na razini cijele institucije bolje raspoređene.

U svom poslu ravnatelj je ima trojako djelovanje i to:

### 1. U odnosu na dijete:

- djelovanje na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba, - pravodobno reagirati na povredu prava djeteta
- osiguravanje mjere zdravstvene zaštite

## **2. U odnosu na roditelje:**

- zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- organiziranje roditeljskog sastanka, prenošenje informacija i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića te odgojno obrazovnim radom,
- uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave

## **3. U odnosu na odgojitelje:**

- Poticanje timskog rada i stvaranje pozitivne radne atmosfere
- Doprinosi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno-obrazovne prakse

### **U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojali su se od slijedećih elemenata:**

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, te praćenje njegove realizacije, neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Sudjelovanje u izradi kurikulumu vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava hrane, didaktike, potrošnog materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređenje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Izrada i podnošenje statističkih, godišnjih, izvješća i planova
- Vođenje poslova Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje ustanove, koordinacija u funkcioniranju procesa rada te otvorenosti sustava za potrebe okoline, zastupanje u javnim medijima, prezentiranje ustanove na konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- Suradnja s Upravnim vijećem vrtića; dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke Upravnog vijeća
- Suradnja sa drugim vrtićima, razmjena iskustava i dobre prakse
- Suradnja Upravnim vijećem vrtića vezano za pitanja financijskomaterijalnog poslovanja ustanove
- Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića, konstantno oglašavanje svih događanja i aktivnosti u vrtiću
- Stručne konzultacije sa odgajateljima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa u svrhu poboljšanja kvalitete rada i organizacije Ustanove
- Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Rasporeda rada zaposlenika, zamjena za bolovanje
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća, kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobrenje isplata
- Uključivanje u roditeljske sastanke tijekom godine prema potrebi

**Ravnateljica je u suradnji s Općinom Poličnik** (nositeljem projekta) tijekom izvještajnog razdoblja prijavila i realizirala sljedeće:

- U prosincu 2023. godine Dječji vrtić Zvončić dobio je donaciju od firme **Aluflexpack Novi d.o.o.** u iznosu od **1.000,00 Eura** za sponzorstvo prijavljenog projekta pod nazivom „*Rastemo čitajući*“ za poticanje čitanja od najranije dobi koje kod djeteta doprinosi cjelokupnom razvoju a kod odgajatelja jačanju stručnih kompetencija. Navedena donacija omogućila je nabavu potrebne dječje, terapijske, interaktivne literature za djecu te stručne literature za odgojitelje.
  - Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (LAG BURA) osigurala je 90% sredstava iz prijavljenog natječaja iz prethodne pedagoške godine koji se primjenjuju na projekte financirane iz tipa operacije 7.4.1. „*Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu*“ za opremu i didaktiku u Dječjem vrtiću „Zvončić“. Projekt je realiziran u ožujku 2024. godine te je s njim **osigurana didaktika i oprema za sve objekte našeg Vrtića u iznosu od 29.000,00 Eura**. Didaktika i oprema u naš vrtić stigla je u srpnju 2024. godine.
  - Natječaj Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, programom podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u Dječjim vrtićima i *Projektom ulaganja u objekt dječjeg vrtića*, osigurana su sredstva u iznosu od 9.000,00 Eura, namijenjenim sredstvima **izmijenjena je stara i dotrajala vanjska ograda sa novom betafence ogradom i kliznim vratima matičnog objekta u Poličniku**.
  - Tijekom mjeseca veljače 2024. prijavljen je novi Natječaj središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za projekt ulaganja u objekt Dječjeg vrtića – područnog objekta Zvončica. Odobrena su sredstva u iznosu od **9.000,00 Eura**, te se potpisanim Ugovorom u travnju 2024. godine planira namijenjenim sredstvima uz podršku i osnivača do određenog iznosa **obnoviti vanjsko igralište područnog objekta „Zvončica“** i to u rujnu 2024. godine.
  - U travnju 2024. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja zaprimilo je obavijest Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje o novom ciklusu provedbe mjere „**Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva**“. U području predškolskog obrazovanja određena je ukupna kvota od 15 pripravnika u dječjim vrtićima koja se može koristiti za zapošljavanje pripravnika kojima je osnivač jedinica lokalne samouprave i koji se financiraju iz Državnog proračuna RH.  
Naš dječji vrtić može je iskazao potrebu za zapošljavanjem jednog pripravnika u svojstvu odgajatelja i jednog pripravnika u svojstvu stručnog suradnika pedagoga. Nakon objavljenih rezultata u svibnju 2024. navedene mjere, dobili smo mogućnost zapošljavanja jednog pripravnika odgojitelja. Naš vrtić je jedini od svih vrtića u Zadarskoj županiji koji je dobio navedenu mjeru koja se može iskoristiti do listopada 2024. godine.
- Ravnateljica je tijekom ove pedagoške godine organizirala i prisustvovala **7. sjednica Upravnog vijeća vrtića**.

Upravno vijeće upravlja Dječjim vrtićem i razmatra i odlučuje o svim pitanjima u skladu s zakonom, Statutom dječjeg vrtića i drugim općim aktima Dječjeg vrtića „Zvončić“.

U izvještajnom razdoblju Upravno vijeće održalo je 7. sjednica.



### 13. 10. 2022. (6. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

- Donesena Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu 2 (dva) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme (povećan opseg posla)
- Donesena Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelj/ica-pripravnik/ica (jedan) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme – stručno osposobljavanje do isteka pripravničkog staža u trajanju od 12 mjeseci
- Verificiranje članova Upravnog vijeća

### 27. 10.2023. (7. sjednica Upravnog vijeća)

- Donesena Odluka o izboru djelatnika po natječaju za odgojitelje
- Donesena Odluka o izboru djelatnika po natječaju za odgojitelja/pripravnika

### 2. 02. 2024. (1. sjednica Upravnog vijeća)

- Donesen Prijedlog odluke o upisu za pedagošku godinu 2024./25.
- Usvojen Financijski plan za 2024. godinu
- Usvojen Financijski izvještaj za 2023. godinu
- Donesena Odluka o imenovanju voditelja objekata vrtića
- Donesena Odluka o raspisivanju natječaja za servirku/spremačicu

### 29. 02. 2024. (2. sjednica Upravnog vijeća)

- Donesena Odluka o izboru servirke/spremačice

### 11. 06. 2024. (3. sjednica Upravnog vijeća)

- Donošenje Rješenja o upisu djece u Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik za pedagošku godinu 2024./2025.
- Donesena Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelj/ica-pripravnik/ica - 2 (dva) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme – stručno osposobljavanje do isteka pripravničkog staža u trajanju od 12 mjeseci

### 01. 07. 2024. (4. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“)

- Razmatranje Žalbi na rezultate upisa djece u Dječji vrtić „Zvončić“ za pedagošku godinu 2024./2025.
- Donošenje očitovanja/odgovora na Žalbe na rezultate upisa u vrtić – 2
- Prijedlog odluke o oslobađanju plaćanja usluga vrtića

Tip stručnog skupa	Stručni skup	Predmetno područje	Vrijeme početka	Mjesto	Voditelj
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<a href="#">Stručni skup u suorganizaciji: 26. DANI RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA - MIRISI DJETINJSTVA</a>	Predškolski odgoj i obrazovanje	10.11.2023. u 10:30 sati	Filozofski fakultet Split	mr. sc. Andreja Silić, Tončica Kalilić, dipl. defektolog
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<a href="#">"Suradnja i podrška- osnaživanje za promjene"</a>	Stručni suradnici - pedagozi	07.11.2023. u 09:00 sati	Na mreži - ZOOM platformi	Mirjana Kazija, prof., Đurđica Kauriloto Martinić, prof., Mirela Skelac, univ. spec. act. soc.
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<a href="#">Trodnevni znanstveno-stručni skup u suorganizaciji OMEP-a i AZOO: Djetinjstvo - perspektiva djeteta za održivu budućnost</a>	Predškolski odgoj i obrazovanje	02.11.2023. u 00:00 sati	Na mreži - ZOOM platformi	mr. sc. Andreja Silić
Stručni skupovi	<a href="#">Međužupanijski hibridni stručni skup:</a>	Predškolski odgoj i	03.10.2023.	Dječji	mr. sc. Andreja

- Agencija za odgoj i obrazovanje	<a href="#">Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse – izazovi, zamke i postignuća</a>	obrazovanje	u 10:00 sati	Vrtić Izvor	Silić
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<a href="#">Međužupanijski hibridni stručni skup: Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse – izazovi, zamke i postignuća</a>	Predškolski odgoj i obrazovanje	03.10.2023. u 10:00 sati	Na mreži - ZOOM platformi	mr. sc. Andreja Silić
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<a href="#">Dvodnevni hibridni državni stručni skup: Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja</a>	Predškolski odgoj i obrazovanje	27.09.2023. u 10:00 sati	Na mreži - ZOOM platformi - Webinar	mr. sc. Andreja Silić, Luja Zamečnik prof., Jasna Šverko mag. rehab. educ., Tončica Kalilić dipl. def., Sanja Jelovčić prof. ped., Slađana Domladovac, prof. i mr. sc. Inga Seme Stojnović
Tip stručnog skupa	Stručni skup	Predmetno područje	Vrijeme početka	Mjesto	Voditelj
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<a href="#">Odgoj za humanost od malih nogu - Psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije</a>	Predškolski odgoj i obrazovanje	09.04.2024. u 09:15 sati	na mreži	mr. sc. Andreja Silić
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<a href="#">Utjecaj stereotipa na proces obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi - peti dio</a>	Interdisciplinarni	04.04.2024. u 09:30 sati	Novi kampus, Sveučilište u Zadru	mr. sc. Andreja Silić, mr. Đurđa Kulušić, Andreja Burić, prof.
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<a href="#">Kompetencije suvremenog odgojitelja</a>	Predškolski odgoj i obrazovanje	15.03.2024. u 14:00 sati	Na mreži - ZOOM platformi	Luja Zamečnik, prof. ; Jasna Šverko, mag. rehab. educ.
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<a href="#">Ravnatelj čini razliku - primjena neuroznanosti u predškolskoj ustanovi</a>	Predškolski odgoj i obrazovanje	07.03.2024. u 09:00 sati	Zadar	mr. sc. Inga Seme Stojnović
Stručni skupovi - Agencija za odgoj i obrazovanje	<a href="#">Odgoj za humanost od malih nogu - psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije</a>	Predškolski odgoj i obrazovanje	25.01.2024. u 10:00 sati	na daljinu - ZOOM platformi	mr. sc. Andreja Silić, Tončica Kalilić, dipl. defektolog

## 9. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice određen je “ Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ i obuhvaćala je slijedeće aktivnosti:

### 1. Njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

- ✓ Pratila provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrdu o sistematskom pregledu novoupisane djece (redovna procijepljenost djece).
- ✓ Pratila pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića.
- ✓ Vodila evidencije o pobolu djece i ostale evidencije sukladno pravilniku.
- ✓ Kod pojave zaraznih bolesti djece, surađivala s Epidemiološkom službom i sudjelovala u provedbi protuepidemijskih mjera.

### 2. Organizirala i provodila zdravstveni odgoj (aktivnosti, sastanke i sl.) u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja:

- ✓ prema djeci,
- ✓ roditeljima,
- ✓ djelatnicima vrtića.

### **3. Sudjelovala u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane prema HACCP sustavu**

- ✓ Brinula i vodila računa o stvaranju i provođenju mjera HACCP sustava.
- ✓ Izrađivala jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom.
- ✓ Izrađivala individualne jelovnike za djecu narušenog zdravlja (alergija, celijakija, dijabetes itd.)
- ✓ Pratila primjenu normativa i predlagala adekvatna unapređenja.
- ✓ Provodila antropometrijska mjerenja djece početkom i krajem pedagoške godine

### **4. Brinula o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima ustanove**

- ✓ U suradnji s odgajateljicama, poticala, razvijala, njegovala i doprinosila usvajanju kulturno - higijenskih navika kod djece i brinula da budu osigurana sredstva za opću higijenu djece.
- ✓ Pratila provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora.
- ✓ Organizirala i pratila provedbu realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika.

### **5. Vodila potrebnu zdravstvenu dokumentaciju prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću:**

- ✓ potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić.
- ✓ potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (izostanak zbog bolesti ili nekog drugog razloga)
- ✓ evidencije antropometrijskih mjerenja
- ✓ evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- ✓ evidencija o zdravstvenom odgoju
- ✓ evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- ✓ evidencija o sanitarnom nadzoru
- ✓ evidencija epidemioloških indikacija
- ✓ evidencija ozljeda

Od rujna 2022. godine naš Dječji vrtić „Zvončić“ sudjeluje u Projektu „Živjeti zdravo u vrtiću“ kako bi naša djeca usvajala zdrave navike od najranije dobi. Isto tako, uključeni smo u projekt „Domaće u vrtiće“. Uvođenjem domaćih svježih i sezonskih namirnica omogućilo je primjenu **standardiziranih, sezonskih jelovnika s ciljem ujednačavanja kvalitete prehrane** u našem vrtiću. Zdravstvena voditeljica kao dio tima koji je vodila računa o važnosti pravilne prehrane kako bi djeca usvojila zdrave navike već u svojoj najranijoj dobi.

**Od 24. – 28. travnja 2024.** godine obilježen je „Tjedan zdravlja u vrtiću“ koji je ove godine nosio poruku „**Moje zdravlje, moje pravo**“. Uz obilje edukativnih materijala i materijala za rad, su se provodile različite aktivnosti vezane uz usvajanje zdravih navika i očuvanje zdravlja od malih nogu pod vodstvom zdravstvene voditeljice.

#### **Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad**

- Kontinuirana suradnja s ravnateljicom vrtića.
- Konzultacije i pripreme oko zahtjeva za upis djece u vrtić.
- Sudjelovanje na sjednici odgojiteljskog vijeća
- Pisanje Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2024./25.

### **Suradnja sa širom društvenom zajednicom**

- Suradnja s pedijatrijskim ordinacijama u Zadru
- Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Zadar
- Suradnja s drugim zdravstvenim ustanovama i organizacijama
- Suradnja s drugim Dječjim vrtićima

## **10. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Odgojitelji su za svako dijete vodili razvojnu mapu. Fotografije različitih aktivnosti i događanja u skupini te dokumentacija dječjih projekata objedinjeni su u mapi za svu djecu svih odgojnih skupina. Postignuća su se vrednovala na razini:

- funkcioniranja grupe i zajednice,
- cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi.

Program se vrednovao praćenjem dječjeg razvoja po svim razvojnim područjima u skladu sa kronološkom i razvojnom dobi djeteta.

## 11. ZAKLJUČAK

U pedagoškoj godini 2023./24. bitne zadaće samog odgojno obrazovnog rada na nivou ustanove su u velikoj većini izrealizirane. Tijekom godine radilo se na stvaranju uvjeta za optimalan rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova života. Osim brige za tjelesni rast i razvoj djece, u vremenu adaptacije pratila se i poticala prilagodba nove djece u rujnu 2023. godine. Procjenjivale su se i pratile raznovrsne potrebe djece, vršila se integracija sigurnosno – zaštitnih i preventivnih programa u odgojno-obrazovni rad i vodila propisana dokumentaciju na razini ustanove.

Kontinuirano stručno usavršavanje svih djelatnika u ovoj pedagoškoj godini bila je na dobroj razini što je rezultiralo podizanjem razina stručne kompetencije odgojnih djelatnika u primjeni znanja i tehnika prvenstveno u radu s djecom, zatim s ostalim djelatnicima te na posljetku i s roditeljima.

Što se tiče suradnje s roditeljima i s ostalim društvenim čimbenicima te obogaćivanje programa različitim kulturno-umjetničkim, sportsko-rekreativnim i društvenim događanjima i ova godina je uspješno realizirana. Održane su kreativne radionice, komunikacijski roditeljski sastanci, priredbe, kazališne predstave i uspješno je realiziran završni izlet za predškolce.

Cilj je u budućnosti i dalje sustavno raditi na podizanju kvalitete odgojno obrazovnog rada kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili sve ciljeve i zadaće predškolskog odgoja vezanih za obogaćivanje života djece u našem vrtiću.

**Ravnateljica**  
*Andrijana Lončar Surić*

**Predsjednica Upravnog vijeća**  
*Marta Surać*